

Manual

Sistema GDH

Execução e Fechamento da Solução

Etapas: Inscrição, Acompanhamento, Presença, Avaliação,
Relatório de fechamento, Certificado e Despesas realizadas

SUMÁRIO

1. Solução	Erro! Indicador não definido.
2. Execução/Fechamento	6
2.1. Inscrição.....	6
2.2. Acomp. de inscritos	7
2.3. Presença.....	8
2.4. Avaliação.....	9
2.5. Relatório fechamento.....	10
2.6. Certificado	11
2.7. Despesas realizadas	12

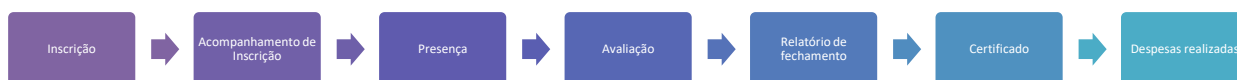
1. Apresentação

Olá! Quem bom ver você por aqui novamente! Vale lembrar que você já aprendeu como cadastrar o planejamento, as demandas de sua cooperativa e como criar uma solução vinculada às demandas. Agora chegou a hora de conhecer a etapa **Execução/fechamento**.

Você aprenderá a inscrever os beneficiários, lançar presença, acessar a avaliação de reação, emitir o certificado e realizar o relatório de fechamento.

Vamos lá?

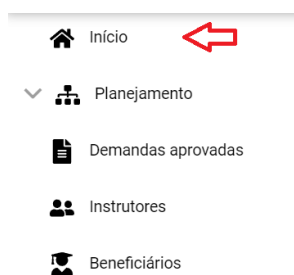
Conheça o Fluxo da etapa **Execução/fechamento**.



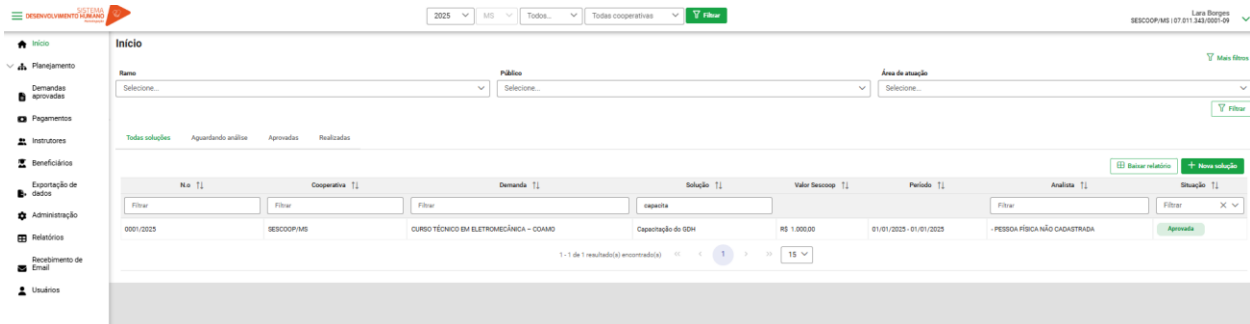
2. Solução

A partir do momento que a solução estiver na situação “Aprovada”, você poderá realizar as ações relacionadas à execução e fechamento.

Acesse menu “Início”



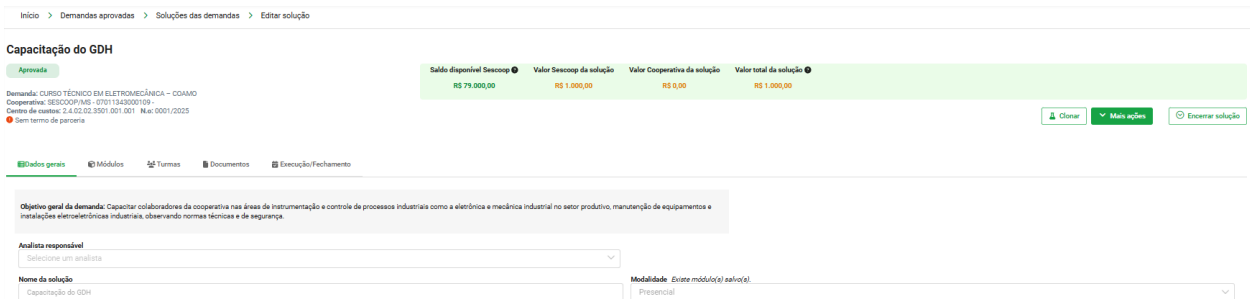
E selecione a solução desejada.



The screenshot shows the 'Início' (Home) page of the Sistema OCB. It features a sidebar with navigation options like 'Fluxograma', 'Demandas aprovadas', 'Pagamentos', etc. The main content area displays a table of solutions with columns for 'No', 'Cooperativa', 'Demanda', 'Solução', 'Valor Secoop', 'Período', 'Análise', and 'Situação'. A table with one row is visible, showing details for a solution related to 'CURSO TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA - COAMO'.

3. Execução/Fechamento

Perceba que uma nova aba ficará disponível, denominada **Execução/Fechamento**. Clique nessa aba para acessar as funcionalidades.



This screenshot shows the 'Capacitação do GDH' page. It includes a summary bar with the following values: Saldo disponível Secoop (R\$ 79.000,00), Valor Secoop da solução (R\$ 1.000,00), Valor Cooperativa da solução (R\$ 0,00), and Valor total da solução (R\$ 1.000,00). Below this, there are fields for 'Analista responsável', 'Nome da solução', and 'Modalidade'.

Selecione a turma desejada.



This screenshot shows the same 'Capacitação do GDH' page, but with the 'Execução/Fechamento' tab selected in the bottom navigation bar. A dropdown menu for 'Turma' is open, showing a search field and a list of available classes, including '01/01/2025 - Turma 01'.

2.1. Inscrição

Em seguida todas as etapas de execução e fechamento estarão disponíveis na tela. O primeiro passo é inscrever os participantes, acessando o item **Inscrição**.

Índice gerais | Módulos | Turmas | Documentos | Execução/Fechamento

Turma: 01/01/2025 - Turma 01

Inscrição | Acomp. de inscritos | Presença | Avaliação | Relatório fechamento | Certificado | Despesas realizadas

Clique nos ícones abaixo para acessar a etapa de fechamento desejada.

Cooperativa: Todos | Tipo de público: Todos

Importar inscrição | Inscriver beneficiário

Seleção beneficiários para realizar a inscrição.

CPF	Nome	Cooperativa	Nível de escolaridade	Ação
<input type="checkbox"/>	869.834.311-20 ALEXANDRA VESBICK	07011343000109 - SESCOOP/MS	Pós-graduação	Inscriver beneficiário
<input type="checkbox"/>	970.951.846-20 ALINE GONÇALVES SINNOTT LOPES	07011343000109 - SESCOOP/MS	Pós-graduação	Inscriver beneficiário
<input type="checkbox"/>	040.470.551-07 AMANDA CAROLINE ORTEGA DE OLIVEIRA	07011343000109 - SESCOOP/MS	Pós-graduação	Inscriver beneficiário
<input type="checkbox"/>	048.080.321-27 ANA APARECIDA NERY FERREIRA	75904383020319 - COAMO	Ensino Médio Completo	Inscriver beneficiário
<input type="checkbox"/>	092.077.569-19 Antonio Gabriel Zanella	75904383020319 - COAMO	Sem Escolaridade	Inscriver beneficiário
<input type="checkbox"/>	992.290.801-87 AURORA MARIA ROSA DE OLIVEIRA	07011343000109 - SESCOOP/MS	Pós-graduação	Inscriver beneficiário

Selecione o beneficiário que deseja inscrever e clique no botão **Inscriver Beneficiário**. Utilize os filtros “CPF” e “NOME” para facilitar a busca.

Inscriver beneficiário externo | Inscriver beneficiário

Seleção beneficiários para realizar a inscrição.

CPF	Nome	Cooperativa	Nível de escolaridade
<input type="checkbox"/>	Fabiano Silva Sales	09576849000182 - SICOOB CREDICER	
<input type="checkbox"/>	Renata Ferreira Silva	33416108000119 - SICOOB GOIÁS CENTRAL	
<input type="checkbox"/>	Rudimar Pereira Silva	07012268000192 - SESCOOP/GO	

2.2. Acomp. de inscritos

A lista de beneficiários inscritos estará disponível no item **Acompanhamento de Inscritos**. Nessa tela você poderá cancelar inscrições e acompanhar o status do beneficiário à medida em que forem lançadas as presenças.

Etapas gerais: Módulos Turmas Documentos **Execução/Fechamento**

Turma: 01/01/2025 - Turma 01

Inscrição **Acomp. de inscrtos** Presença Avaliação Relatório fechamento Certificado Despesas realizadas

Carga horária: 0h Previstos: 30 Inscritos: 6 Assiduidade: por turma.

Módulo: Todos

Relatório de frequência Cancelar todas participações na turma Baixar relatório

CPF	Nome	Cooperativa	Nível de escolaridade	PCD	CH frequentada	% frequentado	Situação
869.834.311-20	ALEXANDRA VESENICK	SESCOOP/MS	Pós-graduação				EVADO
040.470.551-07	AMANDA CAROLINE ORTEGA DE OLIVEIRA	SESCOOP/MS	Pós-graduação				EVADO
970.951.840-20	ALINE GONÇALVES SINNOTT LOPES	SESCOOP/MS	Pós-graduação				EVADO
046.080.321-27	ANA APARECIDA NERY FERREIRA	CDAMO	Ensino Médio Completo				EVADO
005.082.319-14	DEIVY CAROLINA GARCIA	SIOREDI PANTANAL MS	Ensino Superior Completo				EVADO
073.052.531-70	DOUGLAS PEREIRA DOS SANTOS	C.VALE	Ensino Superior Completo				EVADO

1 - 6 de 6 resultado(s) encontrado(s)

2.3. Presença

Para lançar as presenças dos participantes, acesse o item **Presença** e selecione o módulo desejado.

Etapas gerais: Módulos Turmas Documentos **Execução/Fechamento**

Turma: 01/01/2025 - Turma 01

Inscrição Acomp. de inscrtos **Presença** Avaliação Relatório fechamento Certificado Despesas realizadas

Módulo: Seleção um módulo

Lançar presença geral Anexar lista de presença

Seleção um módulo para lançar presenças.

Clique no botão **Lançar presença** para ter acesso à listagem dos inscritos. Um ícone de exclamação ficará na tela sempre que tiverem beneficiários sem registro de presença no período.

Etapas gerais: Módulos Turmas Documentos **Execução/Fechamento**

Turma: 01/01/2025 - Turma 01

Inscrição Acomp. de inscrtos **Presença** Avaliação Relatório fechamento Certificado Despesas realizadas

Módulo: Módulo único

Lançar presença geral Anexar lista de presença

Data	Hora início	Hora fim	Carga horária	Local	Instrutor	Ações
01/01/2025	08:00	12:00	4h	Sala Sala de treinamento	Andressa Nunes Teixeira:1000.00	Lançar presença !
01/01/2025	14:00	18:00	4h	Sala Sala de treinamento	Andressa Nunes Teixeira:1000.00	Lançar presença !

1 - 2 de 2 resultado(s) encontrado(s)

Desmarque os participantes que deseja aplicar a falta e clique no botão **Lançar presença no período**.

Lançar presença

Turma: Turma 01
Módulo: Módulo Único

Carga horária: 8h00
Carga horária: 8h00
Inscritos: 6

[Lançar presença no período](#)

COOP	CPF	Nome	Beneficiário presente
SESCOOP/MS	869.834.311-20	ALEXANDRA VESENICK	<input type="checkbox"/>
SESCOOP/MS	970.951.840-20	ALINE GONÇALVES SINNOTT LOPES	<input checked="" type="checkbox"/>
SESCOOP/MS	040.470.551-07	AMANDA CAROLINE ORTEGA DE OLIVEIRA	<input checked="" type="checkbox"/>
COAMO	046.080.321-27	ANA APARECIDA NERY FERREIRA	<input type="checkbox"/>
SICREDI PANTANAL MS	005.082.319-14	DENY CAROLINA GARCIA	<input checked="" type="checkbox"/>
C.VALE	073.052.531-70	DOUGLAS PEREIRA DOS SANTOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Registro em negrito não foram lançados.

« < 1 > » 15 ▾

2.4. Avaliação

Viu como é fácil? Agora vamos conhecer como fazer o envio das avaliações. Para realizar essa etapa, acesse o item **Avaliação** e selecione o módulo desejado.

🏠 Dados gerais | 📁 Módulos | 📅 Turmas | 📄 Documentos | **📊 Execução/Fechamento**

Turma: 01/01/2025 - Turma 01

Inscrição | Acomp. de inscritos | Presença | **Avaliação** | Relatório fechamento | Certificado | Despesas realizadas

Módulo: Seleccione um módulo

Módulo Único

Selecione um módulo para enviar avaliações.

Selecione então o modelo de avaliação. As avaliações serão respondidas por meio do formulário eletrônico do Survey Monkey.

🏠 Dados gerais | 📁 Módulos | 📅 Turmas | 📄 Documentos | **📊 Execução/Fechamento**

Turma: 01/01/2025 - Turma 01

Inscrição | Acomp. de inscritos | Presença | **Avaliação** | Relatório fechamento | Certificado | Despesas realizadas

Módulo: Módulo Único

Enviar avaliações | Relatório

Avaliação: Avaliação de Reação

Beneficiário	Cooperativa	E-mail	Status do beneficiário
<input type="checkbox"/>	DOUGLAS PEREIRA DOS SANTOS 073.052.531-70	C.VALE 77.863.223/0075-43	EFETIVO
<input type="checkbox"/>	DENY CAROLINA GARCIA 005.082.319-14	SICREDI PANTANAL MS 35.408.187/0007-50	EFETIVO
<input type="checkbox"/>	ANA APARECIDA NERY FERREIRA 046.080.321-27	COAMO 73.904.883/0203-19	DESISTENTE

Para enviar o link, selecione os beneficiários desejados e clique no botão **Enviar por e-mail**. Dessa forma, o link para responder a avaliação será enviado para o e-mail de cadastro do beneficiário.

Termo: 01/01/2025 - Turma 01

Inscrição | Acamp. de inscrtos | Presença | **Avaliação** | Relatório fechamento | Certificado | Despesas realizadas

Módulo: Módulo único

Enviar avaliações | Relatório

Avaliação: Avaliação de Reação

Selecionar	Beneficiário	Cooperativa	E-mail	Status beneficiário
<input type="checkbox"/>	DOUGLAS PEREIRA DOS SANTOS 073.052.531-70	C VALE 77.863.223/0075-43		ELETIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	DENY CAROLINA GARCIA 035.052.319-14	SICREMI PANTANAL MS 25.498.1877/0001-50	denycarolina@hotmail.com	ELETIVO
<input type="checkbox"/>	ANA APARECIDA NERY FERREIRA 046.050.321-27	COAMO 75.904.983/0203-19	saferreira@coamo.com.br	EXISTENTE
<input type="checkbox"/>	AMANDA CAROLINE ORTEGA DE OLIVEIRA 040.470.351-07	SESCOOPIMS 07.011.343/0001-09	amandacortegadoliveira@gmail.com	EXISTENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	ALINE GONÇALVES SINNOTT LOPES 070.010.845-20	SESCOOPIMS 07.011.343/0001-09	alinesinnot@hotmail.com	ELETIVO
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRA VESENIK 869.834.311-20	SESCOOPIMS 07.011.343/0001-09	vesenik@gmail.com	EVADIDO

1 - 6 de 6 resultado(s) encontrado(s)

O resultado das respostas estará disponível na aba "Relatório". Aqui você também poderá copiar o link do formulário da avaliação caso deseje enviar aos participantes por outro canal de comunicação.

Dados gerais | Módulos | Termos | Documentos | **Execução/Fechamento**

Termo: 13/01/2025 - AUX ADM

Inscrição | Acamp. de inscrtos | Presença | **Avaliação** | Relatório fechamento | Certificado | Despesas realizadas

Módulo: Auxiliar administrativo

Enviar avaliações | Relatório

Avaliações

- Avaliação de Reação
- Capacitar os questionários de avaliação
- Editar resultados de avaliação

Enviar avaliação externa

Resultado

Clique numa avaliação para visualizar o resultado.

2.5. Relatório fechamento

Estamos quase chegando ao final. O próximo passo é acessar o item **Relatório de fechamento** e selecionar o módulo desejado.



Inscrição



Acomp. de inscritos



Presença



Avaliação



Relatório fechamento

Módulo: Módulo 1

Preencha o formulário e clique no botão **Submeter**. O Sescoop poderá solicitar revisões das informações do formulário caso necessário. Você receberá uma notificação por e-mail caso isso ocorra.

PENDENTE DE PREENCHIMENTO

Visualizar relatório Salvar Submeter

Solução: Curso de Cooperativismo

Cooperativa: 07012268000192 - SESCOOP/GO

Número: 0001/2023 Última atualização: Nenhum registro encontrado

Período: 27/10/2022 - 02/11/2022 Carga horária: 8

Os objetivos foram cumpridos: Sim

Relato: Observações:

Fotos

+ Escolher arquivos

Justificativa por ausência de fotos:

Informações de beneficiários

Inscritos: 3 Efetivos: 2 Público externo:

Justificativa beneficiário:

2.6. Certificado

Por fim, chegamos aos certificados. Assim que o Sescoop realizar os registros dos certificados, você terá acesso aos documentos. Para isso, acesse o item **Certificado**.

Para emitir os certificados em PDF, selecione os beneficiários desejados e clique no botão **Visualizar Emitidos**. Caso deseje enviar o PDF para o e-mail de cadastro do beneficiário, selecione os participantes desejados e clique em "Enviar por e-mail".



Visualizar emitidos

Enviar por e-mail

Beneficiário ¹¹	Cooperativa ¹¹	Número do certificado	Data de emissão	Assinatura 1	Assinatura 2	Ações
<input type="checkbox"/> Filtrar	<input type="checkbox"/> Filtrar					
<input checked="" type="checkbox"/> Renata Ferreira Silva	SICOOB GOIÁS CENTRAL	0001.001.2023.0001	24/10/2022			
<input checked="" type="checkbox"/> Rudimar Pereira Silva	SESCOOP/GO	0001.001.2023.0002	24/10/2022			

2.7. Despesas realizadas

O último item é referente às **Despesas realizadas**. Essa etapa não exige nenhuma ação da cooperativa, pois é um procedimento interno do SESCOOP.

As informações das despesas realizadas estarão disponíveis no botão **Consultar**.

Nessa mesma tela, você poderá acompanhar o status do módulo. Ele receberá o status **Realizado** assim que o relatório de fechamento for aprovado pelo SESCOOP.


Inscrição


Acomp. de inscritos


Presença


Avaliação


Relatório fechamento


Certificado


Despesas realizadas

Nome do módulo ¹¹	Tipologia ¹¹	Carga horária ¹¹	Situação ¹¹	Despesa realizada
Módulo 1	Curso	8h	REALIZADO	<input type="button" value="Consultar"/> 
Módulo 2	Curso	8h	NÃO REALIZADO	<input type="button" value="Consultar"/>

Chegamos ao final do nosso tutorial das etapas de **execução e fechamento**. Qualquer dúvida entre em contato com a sua unidade estadual!